

**RUMELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KORUMA VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ TEKNİK**  
**ŞARTNAMESİ**

**Madde 1. İŞİN KONUSU:**

RUMELİ Üniversitesi birimlerine ait binaların dış ve iç güvenliği, çalışan idari ve akademik personelin ve öğrencilerin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, çalışanların ve öğrencilerin eğitim ve öğretiminin engellenmemesi, sağlıklarının ve vücut bütünlüklerinin tehdit ve tehlikelere karşı korunması, araç giriş çıkışının kontrolü ve trafik düzenlenmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların, binaların korunması, kötü niyetlilerin huzura, mala ve cana karşı vuku bulabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde önlenmesi ve şartname ile 5188 Sayılı yasada belirtilen güvenlik hizmetlerinin yürütülmesidir.

Özel güvenlik elemanları çıkabilecek olayları bertaraf etme, önleme, gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirerek yönlendirmekle görevli olup resmi kolluk kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularla da idareyi haberdar ederek 5188 Sayılı yasanın yükümlülüklerini yerine getirir.

**Madde 2.ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİN SORUMLULUK ALANLARI:**

RUMELİ Üniversitesi Koruma Planı ve 5188 Sayılı yasanın verdiği görevleri ve sorumlulukları yerine getirir.

**Madde 3.ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ:**

Özel Güvenlik Hizmetleri aşağıda belirtilen şekilde yürütülecektir.

1. Çalışanların günlük faaliyetlerini sürdürmeleri için gereken sağlıklı çalışma ortamını sağlamak.
2. Girilmesi kayda bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek.
3. Binalarda içerden ve dışardan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa ve eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olmak.
4. Bulunan kayıp eşyaları emanete alarak Güvenlik Amirliğine teslim etmek.
5. Hizmet alanı içinde düzenli devriye yaparak maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiselerle el koymak, suçun devamını önlemek amacıyla sanıkları tespit etmek.
6. Vuku bulacak olağanüstü hallerde (yangın, su baskını, deprem vb.) afetlerde ilk müdahalede bulunmak,
7. Bina içerisinde ve dışarısında nizam ve intizamı bozanları uyarmak.
8. Çalışma saatleri dışında gelen çalışanların, verilmiş izinler çerçevesinde kontrollü olarak ilgili bölümlere alınmalarını sağlamak.
9. İdarece izinli olmayan her türlü faaliyeti engellemek, binaların ve eşyaların tahrip edilmesinin önlenmesi, görüntü ve ses kirliliği yaratan her türlü faaliyeti engellemek. Belirtilen konularda ilgili mercilere bilgi aktararak, gerekli ve detaylı tutanak ve raporlar düzenlemek.
10. İdare alanı ve diğer birimlere girecek-çıkacak her türlü eşyanın bilhassa patlayıcı, yıkıcı, yanıcı, yakıcı maddelerin yüklenmesi ve indirilmesinde gerekli tedbirler almak ve aldırarak.
- 11.Günün şartları ve gelişen teknolojik imkânlar dikkate alınarak ilave edilecek özel güvenlik önlemleri var ise idareye bildirilip yetkililerin onayı doğrultusunda hareket etmek.
12. Yüklenici Firma Personeli tarafından hazırlanan tutanaklar İdare tarafından yetkilendirilecek kişilerce imzalanacaktır.
13. Özel Güvenlik görevlisi personel, görevini 5188 Sayılı Yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yerine getirecektir.

#### **Madde 4.ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİ AŞAĞIDA YAZILI BULUNAN KURALLARA UYMAK ZORUNDADIR.**

1. Görevini kendisine verilen ve kurumun belirlediği üniformayı giyerek ifa edecektir. Üniforma görev alanı dışında kesinlikle giyilmeyecektir.
2. Güvenlik personeli saç ve sakal tıraşlı, elbiseleri ütülü, ayakkabıları boyalı bir şekilde ciddi ve vakur olarak görevleri başında bulunacaktır.
3. Güvenlik personeli görev dışı işlerle uğraşmayacak ve iş takibinde bulunmayacaktır.
4. Güvenlik görevlisi görev esnasında ciddiyete bağdaşmayacak hal ve hareketten kaçınılmalıdır. Üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, künye vb. süs eşyaları bulundurmaz.
5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şeklin dışında saç uzatmayacak bıyık ve favori bırakılmayacaktır.
6. Görevliler buldukları alanı izinsiz olarak hiçbir şekilde terk etmeyecektir.
7. Güvenlik personeli görev alanlarını sık sık gezerek yangın, hırsızlık, sabotaj vb. olaylara müdahale edeceklerdir.
8. Güvenlik Görevlileri görev bölgelerine idarenin izni olmadan fotoğraf, bildiri, afiş asılmasına engel olacaklardır.
9. Güvenlik personeli bina bahçesinde, iç mekânlarında dilenci, seyyar satıcı vb. faaliyet yapanları engelleyecektir.
10. Güvenlik personeli idarenin belirleyeceği çalışma şartlarına uyacaktır.
11. Görev alanı içinde bulunan kamera sistemi, anons sistemi, araç bariyer sistemi, yangın alarm sistemlerinden tamamen güvenlik elemanı sorumlu olacaktır.
12. Özel Güvenlik Görevlileri görevleri esnasında Valilik tarafından kendilerine verilen Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı'nı üniformasının sol yakasında mutlaka görünür şekilde takacaktır.
13. İdare, yüklenici özel güvenlik firmasından kişi ve kişilerin çalışmalarının verimli olmadığını tespit ettiği takdirde firmadan **10 (on)** gün içerisinde değiştirmesini ister. Bu elamanlara üniversitede başka görev verilmez
14. İdare acil durumlarda kendi isteği ve kendi inisiyatifiyle izinli olan personelin çalışma saatlerini belirleyebilecektir. Nöbette olan personel hiçbir şekilde görev yerlerinden ayrılamayacaktır.
15. Özel Güvenlik Görevlileri tüm iç emniyet tedbirlerine uyacak ve üçüncü şahıslardan hediye, bahşiş almayacaktır.

#### **Madde 5.ÖZEL GÜVENLİK FİRMASININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

Yüklenici firma idari ve teknik şartnamede belirtilen elaman sayısını devamlı olarak korumak, ayrılan elamanların yerine derhal yenisini bulmak zorundadır.

Güvenlik görevlileri hal ve davranışları ile üniversiteye çağdaş görünümüne uyum sağlayacaktır. Firma kendisine ve personele teslim edilmiş demirbaşın, kullanımından, emniyetinden ve bakımı ile tamirinden, binaların içinde ve dışında vermiş olduğu zarar ziyandan sorumludur. Üniversite çalışanlarına yapılacak olan fiili ve sözlü saldırılardan maddi ve manevi tazminattan güvenlik hizmetini yüklenici firma sorumlu olacaktır.

Güvenlik hizmetlerinin daha modern bir şekilde yürütülmesi amacıyla kullanılacak ekipman ve yöntemler idarenin de uygun görmesi halinde uygulamaya konulacaktır.

Firma yürüteceği güvenlik hizmetleri esnasında genel kolluk kuvvetlerine ve adli mercilere intikal eden olayların takibi ve sonucundan sorumludur.

İdare Özel güvenlik personelinin kıyafet değişimi için firmaya yer tahsis edecektir.

Yüklenici firma tarafından Sosyal Sigortalar Kurumundan alınacak onaylı sigortalı hizmet listesinin bir örneğini personelinin göreceği uygun bir yere asılacaktır.

Projelerde görev yapacak personel için ve güvenlik genel sistem işleyişleri için güvenlik firması protokoller hazırlayıp, Üniversite yönetimine verecektir

#### **Madde 6.GÜVENLİK PERSONELİ KILIK KIYAFETİ VE TEÇHİZATI:**

Koruma ve Özel Güvenlik Görevlilerinin giyeceği üniforma ve üniformayı tamamlayan diğer unsurla 5188 sayılı kanun ve ikincil mevzuatına uygun olacaktır. Firma çalıştıracığı elamanlarına idarenin uygun gördüğü ve Özel Güvenlik Komisyonun onayladığı (5188 sayılı kanunda belirlenen kriterlere uygun) kıyafeti giydirmekle yükümlü olup üniforma ve diğer giyim malzemeleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

#### **Madde 7.GÜVENLİK PERSONELİ VE KONUMLANDIRILACAĞI NOKTALAR:**

İstihdam edilecek Özel Güvenlik Görevlileri RÜ. bağlı birimlerde görev yapacaklardır.

#### **Madde 8.GÜVENLİK PERSONELİ ARAÇ-GEREÇ, MALZEME VE EKİPMANLARI:**

Yüklenici firma Hizmetin yerine getirilmesi sırasında telsizlerin, el dedektörleri bulundurmak zorundadır.

#### **Madde 9.ELEMANLARDA ARANAN VASIFLAR:**

1. Özel Güvenlik Görevlisi 5188 Sayılı Kanun 10. maddesinde belirtilen şartlara uygun kişiler olacaklardır.
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'da belirtilen sağlık şartlarını taşıyor olmak..
3. Özel güvenlik hizmetlerinde çalıştırılacak personel 18 yaşından küçük 40 yaşından büyük olmayacaktır.
4. Özel Güvenlik görevlilerinin diksiyonu düzgün, dinamik ve kendine özen gösteren intibakı ve halkla ilişkileri güçlü olmalıdır.

#### **Madde 10.TUTULACAK KAYITLAR:**

Personel Kayıtları: Her personel için bir klasör oluşturularak özlük klasörü tutulacaktır.

İdari Kayıtlar: Personel sayısı ve yapılan işlerin özetlendiği aylık raporlar, özel raporlar, günlük raporları kapsar.

Puantaj Cetveli :Personeli günlük takip çizelgesi

#### **Madde 11. SİGORTA PRİMLERİ:**

Yüklenici firma istihdam ettiği Özel Güvenlik Görevlisi personelin S.S.K. Kanunu ve İş Kanunu'nun emrettiği ve çalışmalarından doğan prim, vergi ve harç gibi tüm yükümlülüklerini yerine getirecektir.

Tüm Özel Güvenlik Görevlisi Personel Hazine Müsteşarlığı tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılacaktır. Koruma ve Güvenlik görevlileri için düzenlenen Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigorta poliçeleri işe başlama tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde idareye ibraz edilmesi zorunludur.

## **Madde 12. İŞE GİRİŞ:**

İşe başlaması kararlaştırılan personelin başladığı gün itibariyle sigorta işlemleri ve özlük hakları ile ilgili kayıtlar tutularak ilgili kurumlara gerekli başvuru ve bildirimlerde bulunacaktır.

## **Madde 13. ÇALIŞMA SAATLERİ:**

İş programı idare tarafından belirlenecek ve yükleniciye bildirilecektir. Özel Güvenlik Personelinin vardiya çalışma saatleri aşağıda gösterildiği gibi olacaktır. İdare gerekli gördüğü takdirde çalışma saatlerinde değişiklik yapabilir. Özel Güvenlik Personelinin görev gereği fazla çalışma yapması durumunda ek ücret verilmeyecektir. Bu durumda İş Kanunu'nun 63. maddesi uygulanacaktır.

00.00 - 08.00

08.00 - 16.00

16.00 - 24.00

## **Madde 14. PERSONEL DOSYALARI:**

Firma sözleşme hükümlerince üniversitede görevlendireceği özel güvenlik personelinin her biri için bir dosya tanzim edecek bu dosyaları personel görevde olduğu sürece istendiğinde idareye verecektir.

### **PERSONEL DOSYA İÇERİĞİ**

1. Nüfus cüzdanı örneği,
2. İkametgâh senedi,
3. Mezuniyet belgesi fotokopisi,
4. Sağlık raporu,
5. Adli sicil kaydı,
6. Özel güvenlik kimlik kartı fotokopisi,
7. İdarece verilecek personel (kişi) bilgi formu.

Yüklenici çalıştıracağı personelin ücret ve diğer haklarını ihale dokümanı hükümlerine göre ödeyecektir. Yüklenici tarafından bir bankada her bir personel için hesap açtırılacak ve tüm ödemeler bu hesap kanalıyla yapılacaktır. Yüklenici personele ücret bordrosu vermekle yükümlüdür.

## **Madde 15. ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNDE ARANILAN ŞARTLAR TALEP EDİLECEK EVRAKLAR**

- 1-5188 Sayılı yasaya uygun Özel Güvenlik ruhsatı
- 2-Vergi Dairesi Borcu Yoktur Yazısı

3-SSK borcu yoktur yazısı

4-En az 10 yıldır faaliyet gösteriyor olması, Kuruluş tarihi itibariyle en az 10 yıllık olmayan firmalar ihaleye giremeyecektir.

5-Şirket Ortakları Kimlik Fotokopileri

6-Ticaret Sicil Gazetesi

7-Ticaret Odası Faaliyet Belgesi

## **Madde 16. PROJEDE GÖREV YAPACAK KİŞİ SAYISI**

Rumeli Üniversitesi görev yapacak güvenlik görevlisi sayısını 15 gün önceden bildirerek artırabilir veya azaltabilir.

**Merkez Kampüs:** Ana Giriş: 7 erkek güvenlik görevlisi, 1 Bayan güvenlik görevlisi:

Toplam 8 kişi

**Çalışma Şekli:** Gündüz gece 2 erkek güvenlik görevlisi, sadece gündüzleri 5 gün bayan güvenlik görevlisi

**Çakıl Kampus:** 1 güvenlik görevlisi

**Çalışma Şekli:** Haftanın 5 günü sadece gündüz

**Elbasan Kampus:** 7 güvenlik görevlisi:

**Çalışma Şekli:**

A noktası. Gece gündüz 1 kişi

B noktası Gece gündüz 1 kişi

.

Rumeli Üniversitesi